

Số: /KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Lễ Tổng kết và trao bằng tốt nghiệp năm 2024

Thực hiện Kế hoạch năm học 2023 - 2024, Nhà trường tổ chức Lễ Tổng kết và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên Đại học K13, Cao đẳng K28. Kế hoạch cụ thể như sau:

Thời gian: 8h00 ngày 20 tháng 6 năm 2024

Thành phần: Khách mời; Trưởng/phó các đơn vị; toàn thể sinh viên Đại học K13, Cao đẳng K28; Quý vị phụ huynh; cán bộ, giảng viên, người lao động quan tâm.

(Quy định trang phục của sinh viên: nữ mặc áo dài; nam mặc áo trắng, quần tối màu; đối với lưu học sinh Lào có thể mang trang phục truyền thống Lào. Tất cả đi giày hoặc dép có quai hậu.)

Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân như sau:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị	Người phụ trách
1	Chỉ đạo, kiểm tra công tác chuẩn bị	Ban Giám hiệu	Trần Thị Ái Đức
2	- Chuẩn bị Market UBND TỈNH HÀ TĨNH TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH LỄ TỔNG KẾT VÀ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP NĂM 2024 <i>Hà Tĩnh, ngày 20 tháng 6 năm 2024</i>	Phòng TC-HC	Lưu Thị Thu Hằng
	- Chuẩn bị Backdrop (Sinh viên chụp ảnh lưu niệm) - Chuẩn bị khẩu hiệu treo tại sảnh nhà 15 tầng - Chuẩn bị giấy mời và mời Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Tĩnh, Báo Hà Tĩnh - Thực hiện nhiệm vụ lễ tân; chuẩn bị hoa để bàn, hoa tặng (3 bó); Chuẩn bị áo cử nhân (60 bộ), áo BGH và Trường Khoa (4 bộ) chuẩn bị nước uống, khăn trải bàn, khay trao thưởng, trao bằng, trao hoa		

3	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, chủ trì triển khai kế hoạch, điều hành buổi lễ - Báo cáo Tổng kết Khóa học - Phát bằng tốt nghiệp, bằng điểm toàn khóa; - Viết bài, đưa tin nội bộ và chuẩn bị thông tin chuẩn chỉnh về buổi lễ để cung cấp cho Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Tĩnh, Báo Hà Tĩnh khi các đơn vị truyền thông yêu cầu 	Phòng Đào tạo	Trần Thu Thủy
4	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị loa máy, ánh sáng, bàn ghế và chuẩn bị dự phòng máy phát điện - Làm vệ sinh trong, xung quanh Hội trường và khuôn viên Trường - Hướng dẫn và sắp xếp các phương tiện lưu thông trong khuôn viên Trường 	Phòng Quản trị	Đình Văn Nam
5	Thực hiện công tác khen thưởng sinh viên	Phòng Công tác CT - HSSV	Ngô Tất Đạt
6	Trình chiếu các hoạt động của Trường, chụp ảnh quay phim	Trung tâm Công nghệ thông tin	Nguyễn Viết Phú
7	Chuẩn bị chương trình văn nghệ buổi lễ	Đoàn thanh niên	Cù Thị Nhung
8	Chuẩn bị kinh phí, thanh, quyết toán	Phòng KH-TC-DA	Nguyễn Viết Hùng
9	<ul style="list-style-type: none"> - Điều động sinh viên cuối khóa tham dự, trang phục đúng quy định - Quản lý sinh viên trong suốt buổi lễ 	Các Khoa	Trưởng các khoa
10	Cử đại diện sinh viên được công nhận tốt nghiệp phát biểu	Khoa ngoại ngữ	Trần Minh Đức
11	Dẫn chương trình buổi lễ	Ban lễ tân	Biện Văn Quyền

Nhận được Kế hoạch này, yêu cầu tất cả các đơn vị, cá nhân hoàn thành công việc trước 9h00' ngày 19 tháng 6 năm 2024; nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị, cá nhân chủ động phối hợp công tác và liên hệ trực tiếp với TS. Trần Thị Ái Đức - Phó Hiệu trưởng để được chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, PHT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Hoài Sơn

CHƯƠNG TRÌNH
Lễ tổng kết và trao bằng tốt nghiệp năm 2024
(Theo Kế hoạch số: /KH-TĐHHT, ngày tháng 5 năm 2024
của Trường Đại học Hà Tĩnh)

Thời gian: Từ 8h00 đến 11h30 ngày 20/6/2024

Thành phần: Khách mời; Trưởng/phó các đơn vị; toàn thể sinh viên Đại học K13, Cao đẳng K28; Quý vị phụ huynh; cán bộ, giảng viên, người lao động quan tâm.

Địa điểm: Hội trường tầng 2, nhà 15 tầng, Cơ sở Cẩm Vịnh.

Thời gian	Nội dung	Đơn vị	Người thực hiện
08h00-08h15	Văn nghệ chào mừng	Đoàn thanh niên	Cù Thị Nhung
08h15-08h20	Chào cờ, quốc ca	Phòng QLKH-ĐN-TT	Biện Văn Quyền
08h20-08h35	- Công bố chương trình Khai mạc - Báo cáo Tổng kết Khóa học	Phòng Đào tạo	Trần Thu Thủy
08h35-08h45	Phát biểu Tổng kết khóa học	Hiệu trưởng	Đoàn Hoài Sơn
08h45-08h55	Công bố QĐ công nhận tốt nghiệp khóa học và cấp bằng tốt nghiệp của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh	Phòng Đào tạo	Nguyễn Hải Trung
08h55-09h15	Công bố và trao quyết định khen thưởng những học sinh, sinh viên đạt kết quả cao trong học tập, rèn luyện	Phòng CTCT-HSSV	Ngô Tất Đạt Sinh viên
09h15-09h25	Phát biểu của đại diện HSSV được công nhận tốt nghiệp và tặng hoa Hiệu trưởng		
09h25-11h30	Trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên	Ban Giám hiệu Trưởng Khoa	Phòng Đào tạo; Phòng CTCT-HSSV điều hành thứ tự nhận bằng
11h30-11h35	Bế mạc	Phòng Đào tạo	Trần Thu Thủy

Ghi chú:

Việc trao bằng tốt nghiệp tại sân khấu chỉ phát đại diện để chụp ảnh; sau buổi lễ, sinh viên nhận bằng tại Phòng Đào tạo theo lịch để tránh nhầm lẫn.

BAN TỔ CHỨC