

Số: /KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Giáo dục Quốc phòng - An ninh năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch năm học 2023 - 2024; Kế hoạch Giáo dục Quốc phòng - An ninh của Trung tâm GDQP&AN - Trường Quân sự Quân khu 4, Nhà trường thông báo Kế hoạch Giáo dục Quốc phòng - An ninh cho sinh viên đại học K15 và K16, như sau:

- Số lượng (dự kiến): 420 sinh viên.
- Thời gian: Từ ngày 02/6/2024 đến ngày 30/6/2024.
- Địa điểm:

+ Học phần 1, Học phần 2: học tại Hội trường, Nhà 15 tầng, Trường Đại học Hà Tĩnh (xã Cẩm Vịnh, huyện Cẩm Xuyên, tỉnh Hà Tĩnh).

+ Học phần 3, Học phần 4: học tại Trung tâm GDQP&AN - Trường Quân sự Quân khu 4 (xã Nam Anh, huyện Nam Đàn, tỉnh Nghệ An).

Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho các đơn vị chuẩn bị các nội dung sau:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM
1.	Chỉ đạo và kiểm tra	Ban Giám hiệu	Trần Thị Ái Đức
2.	<ul style="list-style-type: none">- Liên hệ, làm việc với Trung tâm Giáo dục QP&AN, Trường Quân sự Quân khu 4;- Lập Kế hoạch, chuẩn bị các văn bản liên quan;- Căn cứ vào Kế hoạch học của Trung tâm Giáo dục QP&AN - Trường Quân sự Quân khu 4, tổ chức, quản lý lớp học các học phần 1 và 2;- Tổ chức đưa, đón sinh viên từ trường Đại học Hà Tĩnh đến Trung tâm GDQP&AN - Trường Quân sự Quân khu 4 (xã Nam Anh, huyện Nam Đàn, tỉnh Nghệ An) theo đơn trình bày nguyện vọng của sinh viên.	Phòng Đào tạo	Trần Thu Thủy Nguyễn Hải Trung

3.	Chuẩn bị Hội trường (nhà 15 tầng), loa máy, máy chiếu, hệ thống chiếu sáng, bố trí chỗ để xe sinh viên; Phối hợp với phòng TC-HC chuẩn bị phòng khách.	Phòng Quản trị	Đinh Văn Nam
4.	Chuẩn bị 01 phòng khách đảm bảo điều kiện cho giảng viên của Trung tâm Giáo dục QP&AN trường Quân sự Quân khu 4 trong thời gian tham gia giảng dạy.	Phòng TC-HC	Lưu Thị Thu Hằng
5.	Thông báo kế hoạch học đến tất cả sinh viên trong đối tượng.	Các Khoa	Trưởng các Khoa
6.	Hợp đồng, các thủ tục thanh quyết toán cho Trường Quân sự Quân khu 4.	Phòng KH-TC-DA	Nguyễn Việt Hùng

(Kèm theo Kế hoạch giảng dạy GDQP&AN của Trung tâm GDQP&AN - Trường Quân sự Quân khu 4)

Nhận được Kế hoạch này, yêu cầu Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, Trưởng các đơn vị báo cáo TS. Trần Thị Ái Đức - Phó Hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Khoa đào tạo;
- Phòng Quản trị, TC-HC, KH-TC-DA;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Hoài Sơn